|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ ПРОЦЕССА: Подача заявок структурными подразделениями в Типографию Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» на выполнение печатных и копировально-множительных работ** | | | | |
| **Supplier (поставщик)** | **Input (входы)** | **Process (процесс)** | **Output (выходы)** | **Customer (потребитель)** |
| *Укажите ключевых поставщиков (могут быть также вторичные поставщики)* | *Опишите основные входы процесса (первичные и вторичные)* | *Опишите этапы процесса, нюансы, отдельно можно приложить модель процесса* | *Опишите основные выходы процесса (первичные и вторичные)* | *Укажите ключевых потребителей результатов процесса (могут быть также вторичные потребители)* |
| Типография НИУ ВШЭ | Заявка на выполнение работ | Согласование заявки | Ответ на заявку |  |
| Структурное подразделение НИУ ВШЭ | Подпись заявки руководителем (подтверждение наличия средств) | Подписание заявки, её регистрация в книге регистраций заказов, отправление копии заказчику |  |  |
|  | Макет задания в формате PDF | Проверка макета по требованиям | Результаты проверки |  |
| Работник ПФУ | Виза согласования работника Планово-финансового управления (ПФУ) | Возможное отклонение макета с подробным разъяснением причин |  |  |
| Первый проректор, координирующий деятельность Типографии | Заявка на выполнение внеочередных работ | Выполнение работ в рабочее время, соблюдая очерёдность печати заявок | Изготовленный заказ | Структурные подразделения НИУ ВШЭ |
|  | Заявка на изготовление полных копий книг |  |  |  |
|  | Виза |  |  |  |
|  | Оборудование и материалы, необходимые для изготовления |  |  |  |

Выполнила Фролова Елизавета Данииловна